

Согласовано:

Департамент имущественных и
земельных отношений
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области
« » 2020 г.

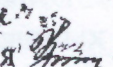
Директор  А. Н. Щенников



Утвержден:

Управление культуры и туризма
администрации городского
округа город Бор
Нижегородской области

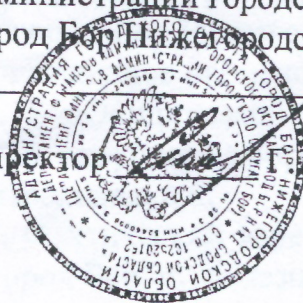
Приказ № 36 от 08 «08» июль 2020 г.

Начальник
Управления  Н. А. Круглова



Департамент финансов
администрации городского округа
город Бор Нижегородской области
« » 2020 г.

Директор  Г. Д. Симакова



Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1045246001885
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.08.2020
за ГРН 220520600911

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения культуры
«Центр досуга» поселка Железнодорожный городского округа
город Бор Нижегородской области»**



66b16eef2138484ebba614ce8fd87f8f

Нижегородская область
городской округ город Бор,
2020 год.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга» поселка Железнодорожный городского округа город Бор Нижегородской области» (именуемое далее - "Учреждение") создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законами Российской Федерации: «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом полномочий органов местного самоуправления городского округа г. Бор в сфере культуры на территории Ситниковского сельсовета.

1.2. Учреждение является не коммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

-Официальное полное наименование – **Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр досуга» поселка Железнодорожный городского округа город Бор Нижегородской области»;**

- сокращенное наименование – **МАУК «Центр досуга» п. Железнодорожный.**

1.4. Юридический адрес Учреждения: 606471, Нижегородская область, городской округ город Бор, п. Железнодорожный (Ситниковский сельсовет), ул. Центральная, д.6.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 606471, Нижегородская область, городской округ город Бор, п. Железнодорожный (Ситниковский сельсовет), ул. Центральная, д.6.

1.6. Учредителем Учреждения является **муниципальное образование городской округ город Бор Нижегородской области (далее - Учредитель).**

1.7. Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Бор Нижегородской области осуществляет **Управление культуры и туризма администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее по тексту – Управление культуры и туризма).** Местонахождение Управления культуры и туризма: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Буденного, д.41.

1.8. Функции и полномочия собственника Учреждения осуществляет **Департамент имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Бор Нижегородской области (далее по тексту – Департамент имущества).** Местонахождение Департамента имущества: 606440, Нижегородская область, г. Бор, улица Ленина, д.97

1.9. Учреждение создано без ограничения срока действия и имеет статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и

арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением такого имущества за счет выделенных ему собственником. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» другими законодательными актами РФ Нижегородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, социального развития коллектива в пределах имеющихся ресурсов и задач, предусмотренных Уставом.

1.14. МАУК «Центр досуга» п. Железнодорожный играет особую роль в культурной жизни местного сообщества, создает и обеспечивает привлекательный облик Ситниковского сельсовета.

1.15. В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом деятельности Учреждения** является: обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Автономным учреждением.

2.2. **Целью создания Учреждения** является организация досуга и приобщение жителей Ситниковского сельсовета к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп.

2.3. **Основными задачами Учреждения являются:**

2.3.1. Оперативное и качественное выполнение социально – культурных функций, направленных на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей с учетом изменяющихся общественных потребностей, и реальных возможностей, складывающихся в ходе социальных и экономических преобразований;

- 2.3.2. Развитие эстетических вкусов, интеллектуальных способностей, формирование общей культуры населения;
- 2.3.3. Развитие самодеятельного творчества;
- 2.3.4. Организация содержательного и социально – значимого досуга;
- 2.3.5. Сохранение народных традиций, развитие народных ремесел и промыслов;
- 2.3.6. Сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- 2.3.7. Всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- 2.3.8. Совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Ситниковского сельсовета;
- 2.3.9. Воспитание гражданских и нравственных качеств, пропаганда здорового образа жизни.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 2.4.1. Реализация областных, муниципальных программ в области культуры и искусства на территории Ситниковского сельсовета;
- 2.4.2. Работа клубных формирований (кружков, клубов, объединений, творческих коллективов и т.п.);
- 2.4.3. Проведение выставок, тематических вечеров, развлекательных и шоу программ, дискотек, юбилеев, презентаций и других торжеств;
- 2.4.4. Подготовка и проведение массовых праздников и народных гуляний;
- 2.4.5. Организация концертов, спектаклей, театрализованных представлений;
- 2.4.6. Совместная разработка творческих проектов с различными государственными и негосударственными учреждениями образования и культуры, организация совместных мероприятий;
- 2.4.7. Участие в программах и акциях различных уровней, разработка индивидуальных программ и проектов;
- 2.4.8. Создание и накопление фонда научно – методической литературы, сценарного материала;
- 2.4.9. Участие в проведении социологических и маркетинговых исследований на территории Ситниковского сельсовета с целью изучения характера потребностей, запросов населения, предприятий и организаций в области культуры;

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 2.5.1. Сдача в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательными и нормативными актами городского округа г. Бор;
- 2.5.2. Оказание посреднических услуг;
- 2.5.3. Организация деятельности клубных формирований;
- 2.5.4. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий;
- 2.5.5. Разработка сценариев, постановочных работ;
- 2.5.6. Услуги по прокату;
- 2.5.7. Изготовление копий на бумажных и электронных носителях;
- 2.5.8. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- 2.5.9. Осуществление иных, не предусмотренных настоящим Уставом

операций, работ и услуг, приносящих доход и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с «Перечнем платных услуг, предоставляемых МАУК «Центр досуга» п. Железнодорожный. Учреждение согласовывает в установленном порядке цены (тарифы) на работы (услуги), предусмотренные Уставом относящиеся к основным видам деятельности и предоставляемые ими сверх установленного муниципального задания с Управлением культуры и туризма администрации городского округа город Бор.

2.7. Учреждение свою уставную деятельность осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением культуры и туризма городского округа город Бор, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.6. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и граждан;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая задания Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.7. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные задания Учредителя;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством;
- представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения, осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- утверждение, по согласованию с Департаментом имущества и Департаментом финансов администрации городского округа г. Бор

- Устава Учреждения, а также по согласованию с Департаментом имущества городского округа город Бор, вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
 - согласование с Департаментом имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
 - согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - внесение в Департамент имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
 - представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
 - назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
 - принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.10.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.В систему органов управления МАУК «Центр досуга» п. Железнодорожный входят:

- Наблюдательный совет Учреждения,
- директор Учреждения.

5.НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1.Наблюдательный совет создается Учредителем в составе пяти человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя Учреждения;

- представитель Департамента имущественных и земельных отношений;
- представитель Департамента финансов;
- представитель общественности;
- представитель Учреждения

5.2.Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.3.Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6.Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.7.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9.Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

- Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета автономного учреждения.
- Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

- Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

- Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.
- Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.11. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем:

- по собственной инициативе,
- по требованию Учредителя,
- члена Наблюдательного совета
- по требованию директора Учреждения.

5.15. Помимо членов Наблюдательного совета, в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.17. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Учредителем.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании

Устава учреждения.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

6.5. Директор Учреждения:

- утверждает штатное расписание Учреждения,
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности на основании заключения наблюдательного совета Учреждения,
- утверждает его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор исполняет следующие функции:

- контролирует и организует работу Учреждения.
- совершает сделки от имени Учреждения (по крупным сделкам требуется предварительное одобрение наблюдательного совета);
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения;
- принимает к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение без согласия Собственника и одобрения Управления культуры и туризма не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Автономное учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учёт и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риски гибели, порчи имущества

7.4. Учреждение вправе вносить имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других хозяйственных субъектов или иным образом передавать это имущество им в качестве их учредителя или участника, в случаях и с соблюдением порядка установленного федеральными законами, законами Нижегородской области, иными нормативными правовыми актами.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета: совершать сделки по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; совершать крупные сделки, сделки с имуществом, в которых имеется заинтересованность; участвовать в других организациях.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Доходы Учреждения поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются ей в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств из бюджета городского округа город Бор;
- бюджетные инвестиции;
- средства бюджета городского округа город Бор на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;
- частичная плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Бор.

7.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление культуры и туризма городского округа город Бор.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением культуры и туризма на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с одобрения Управления культуры и туризма и с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Управления культуры и туризма о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Управления культуры и туризма, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом администрации городского округа город Бор, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа город Бор Нижегородской области.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Бор.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Бор Нижегородской области.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Бор Нижегородской области.

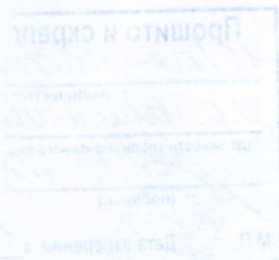
11. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

11.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

11.2. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

11.3. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации) в соответствии с действующим законодательством.



АТНИШТА ВАНГА АБИСТ И КУТ

1. В...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области

специализет-менеджер
(должность лица поставившего отметку)

[Подпись] *Корова М. П.*
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на
15 (пятнадцать) листов
(количество листов)

И.О. Чурбанова
(подпись) *М.Е. Борова*
(ФИО)

М.П. Дата заверения «*11*» *08* 20*20* г.

